

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13» муниципального образования города Братска

665712, Иркутская область, г. Братск, жилой район Падун, ул. Пролетарская, №52
телефон (3953) 37-18-80; e-mail: MDOU.D.S.13@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Кирич И.А. Кирич И.А.
«19» января 2024г.

УТВЕРЖАЮ:

И.о. заместителя МБДОУ «ДС № 13»

К.А. Иванова

«19» января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 13» муниципального образования города Братска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия и порядок функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов (далее комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» муниципального образования города Братска (далее Учреждение)

1.2. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений создается из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

2.2. Число членов Комиссии нечётное, но не менее трёх. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

2.3. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.4. Избранными в состав комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников Учреждения.

2.5. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, из числа Совета родителей ДООУ получившие большинство голосов.

2.6. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

2.7. Срок полномочий Комиссии не ограничен.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию конфликтов интересов является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, а также между работниками и администрацией Учреждения.

3.2. Для отдельных вопросов Комиссия по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

4.5. Работа Комиссии по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.6. Решения Комиссии по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Решение комиссии по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, работника при несогласии с решением или действием руководителя, совета педагогов;
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

6.1. Приём заявлений в Комиссию конфликтов интересов производится в помещении Учреждения, по адресу: г.Братск, ж.р. Падун, улица Пролетарская, 52, по четвергам с 15-00 до 18-00.

6.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме.

6.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Конфликтной комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

6.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию. В случае неявки заявителя

на заседание Комиссии по урегулированию конфликтов интересов рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.

6.5. Представители профсоюзного комитета Учреждения могут выступать в Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в интересах работника по его просьбе.

6.6. По требованию Комиссии заведующий и иные работники обязаны предоставить все необходимые расчёты и документы.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

6.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.9. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

6.10. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения.

Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём и оформляется приказом заведующего Учреждением.

6.11. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.

6.12. Если Комиссией по урегулированию конфликтов интересов в установленный 10-дневный срок заявление не рассмотрено, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решение Комиссии по урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании коллектива, с учетом мнения представительного органа работников данной организации, и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения