

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего МБДОУ «ДС  
№ 13»  
\_\_\_\_\_ Каплева К.А.

План работы на январь Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13

Дата	Наименование мероприятия	Ответственные
<b>Административные совещания, собрания, работа с кадрами, административно-хозяйственные работы</b>		
<b>В течение месяца</b>	Анализ работы по организации питания в дошкольном учреждении.	Каплева К.А. и.о. заведующего
	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении в зимний период, соблюдение теплого режима в ДОУ.	
	Учетная политика в организации	
<b>19.01.2024</b>	Статистический отчет 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»	Каплева К.А. и.о. заведующего
<b>08.02.2024</b>	Статистический отчет 1-ДОД «Сведения организации, осуществляющей деятельность по дополнительным образовательным программам для детей»	Каплева К.А. и.о. заведующего
<b>15.01.2024</b>	Отчет по плану мероприятий по БЖД в МБДОУ «ДС № 13» за 2023 год.	Звягинцева О.П. Инструктор по физической культуре
<b>Хозяйственные работы, работа по обеспечению комплексной безопасности</b>		
<b>В течение месяца</b>	Заключение договоров на новый учебный год.	Колесникова И.Г зав.хозяйством
	Составление плана ремонта на лето.	
	Проверка целостности ограждения территории МБДОУ и санитарного состояния прогулочных участков	Василевская А.В. специалист по ОТ
	Проверка перечней, инструкций и других локальных актов по безопасности труда и соответствие их требованиям и нормам.	
<b>ежедневно</b>	Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в Учреждение	Кладовщик Лапина О.В.
	Соблюдение временного периода закрытия (открытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения, а также своевременное восстановление мест повреждения ограждения по периметру всей территории детского сада	

**2. Методическая работа**

<b>январь</b>	Публикация материалов на своих интернет ресурсах	педагоги
<b>30.01.2024</b>	Разработка сценариев: 23 февраля, 8 марта.	Вишневская И.В. муз.рук Звягинцева О.П. инстр. по физо
<b>январь</b>	Подготовка мероприятия открытое занятие	Уралова С.Р.
<b>январь</b>	Разработка канала «Детки ТВ»	Уралова С.Р.

18 января	Семинар «Проектная деятельность»	Педагоги
-----------	----------------------------------	----------

**3. Мероприятия с воспитанниками,  
родителями (законными представителями)**

январь	<b>«Театральный марафон»</b>	Педагоги всех групп
10.01.2024	Прощание с Елочкой	Вишневская И.В. муз.рук
12.01.2024	<b>«Колядки»</b> Приобщение детей к истокам русской национальной культуры	Уралова С.Р. Легошина А.Н.
	<b>Тематический день в старшей группе «В гостях у сказки».</b> Цель: формировать интерес к устному народному творчеству, способствовать популяризации сказок.	Уралова С.Р. Легошина А.Н.
22.01.-26.01.2024	Выставка детских работ «Волшебная кисточка »	Школьникова Е.В.
	Квест подготовительная группа (на улице)	Звягинцева О.П. Звягинцева А.А. Кобец О.А.
	Индивидуальные консультации для родителей	Педагоги всех групп
<b>Смотры, конкурсы, выставки, соревнования и т.п.</b>		
30.01.2024	Фотовыставка «Елочка красавица»	Педагоги

**4. Экспертиза и контроль**

<b>В течение месяца</b>	Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике ДДТТ (наличие уголков безопасности в группах, наличие информации для родителей)	Каплева К.А. и.о. заведующего,
-------------------------	--	-----------------------------------