

Принято на
Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 13»
Протокол № 3 от
«29» 12 20 15 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 13»
Е.А.Дурнева
Приказ № 62 от
«29» 12 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» муниципального образования города Братска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее - Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.
- 1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.9. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.
- 1.10. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Основными задачами Методического совета являются:
 - реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов Учреждения.

3. Функции Совета педагогов Учреждения

- 3.1. Совет педагогов Учреждения:
 - определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения, расписание образовательной деятельности с детьми на учебный год;
 - выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения;
 - рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
 - рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - организует выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
 - рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
 - заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ

- дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки по результатам контрольной деятельности в Учреждении; ходатайствует о поощрении, в том числе награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогов Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Рассматривает, обсуждает и намечет мероприятия по выполнению решений Родительского комитета Учреждения.

4. Права Педагогического совета Учреждения

- 4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении Учреждением;
- 4.2. Педагогический совет Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- 4.3. Каждый член Педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения.
- 4.4. Каждый член Педагогического совета Учреждения при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. Организация управления Педагогического совета Учреждения

- 5.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, с правом совещательного голоса - медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников;
- 5.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания и секретаря сроком на один учебный год
- 5.3. Председатель Педагогического совета Учреждения:
 - организует его деятельность;
 - информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет программу подготовки и проведения заседания;
 - определяет повестку дня;
 - ведет заседание;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.
- 5.5. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждения. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету Учреждения на следующем заседании Педагогического совета.
- 5.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей (законных представителей) Учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета Учреждения в заседании Общего собрания работников Учреждения Совете родителей Учреждения; представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогический совет Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

8.1. Заседания Педагогический совет Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О.)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета Учреждения;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета Учреждения.

8.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогических советов Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.